**FÜRUZAN KINAL İLOKULU/ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



T.C.

**ÇINARCIK KAYMAKAMLIĞI**

**Çınarcık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**FÜRUZAN KINAL İLKOKULU/ORTAOKULU**

2024 - 2028

**DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**



YALOVA 2024



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!

Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ? Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!

Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli. Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-

Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım, Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





**SUNUM**

**Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.**

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2004 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.Eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**FÜRUZAN KINAL İLKOKULU/ORTAOKULU olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**FÜRUZAN KINAL İLKOKULU/ORTAOKULU stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**FÜRUZAN KINAL İLKOKULU/ORTAOKULU Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

Hakkı ÇAVUŞOĞLU

Okul Müdürü



* 1. **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2010-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinden seçilen 6 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda Okulumuzda okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve Okul Aile Birliği olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

* + 1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
   * 1. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
     2. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
     3. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
     4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
     5. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
     6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
     7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
     8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çınarcık FÜRUZAN Kınal İlkokulu/Ortaokulunun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Stratejik Plan Ekibi

|  |
| --- |
| **İÇİNDEKİLER** |
| SUNUŞ |
| GİRİŞ |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |
| **1.1.** Amaç |
| **1.2.** Kapsam |
| **1.3.** Yasal Dayanak |
| **1.4.** Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi |
| **1.5.** Çalışma Takvimi |
| **2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |
| **2.1.** Tarihi Gelişim |
| **2.2.** Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi |
| **2.3.** Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |
| **2.4.** Paydaş Analizi |
| **2.5.** Kurum İçi Analiz |
| ***2.5.1.*** *Örgütsel Yapı* |
| ***2.5.2.*** *İnsan Kaynakları* |
| ***2.5.3.*** *Teknolojik Düzey* |
| ***2.5.4.*** *Mali Kaynaklar* |
| ***2.5.5.*** *İstatistikî Veriler* |
| **2.6.** Kurum Dışı analiz |
| ***2.6.1.*** *PEST Analizi* |
| ***2.6.2.*** *Üst Politika Belgeleri* |
| **2.7.** GZFT Analizi |
| **2.8.** Sorun Alanları |
| **3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME** |
| **3.1.** Vizyon |
| **3.2.** Misyon |
| **3.3.** Temel Değerler ve İlkeler |
| **3.4.** Temalar |
| **3.5.** Amaçlar |
| **3.6.** Hedefler |
| **3.7.** Performans Göstergeleri |
| **3.8.** Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme |
| ***3.8.1.*** *Eylem Planları* |
| **3.9.** Stratejiler |
| **4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |
| **4.1.** Raporlama |
| **4.1.1.** İzleme Raporları |
| **4.1.2.** Faaliyet Raporları |
| **EKLER** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| Kurum Adı | **Çınarcık Füruzan Kınal İlkokulu/Ortaokulu** | | | | |
| Kurum Statüsü | X Kamu |  | Özel |  |  |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici Öğretmen Memur Hizmetli | : **2**  : **27**  : **1**  : **5** |  |  |  |
| Öğrenci Sayısı | 354 | | | | |
| Öğretim Şekli | **X Normal** |  |  | İkili |  |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0226 245 81 85  Faks : 0226 245 81 85 | | | | |
| Kurum Web Adresi | <https://firuzankinalortaokulu.meb.k12.tr/>  <https://firuzankinalilkokulu.meb.k12.tr/> | | | | |
| Mail Adresi | [715657@meb.k12.tr](mailto:715657@meb.k12.tr) [715642@meb.k12.tr](mailto:715642@meb.k12.tr) | | | | |
| Kurum Adresi | Mahalle : Harmanlar Mah.Vali Akı Cad.No:125 Posta Kodu : 77300  İlçe : Çınarcık  İli : Yalova | | | | |
| Kurum Müdürü | Hakkı ÇAVUŞOĞLU |  |  | GSM Tel: | 05326607318 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard. : GSM Tel: 05076984568  Müdür Yard : GSMTel: 05326607318 | | | | |

* + - 1. BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Füruzan Kınal İlkokulu/Ortaokulununnun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler

doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

**Bu stratejik plan dokümanı FÜRUZAN KINAL İLKOKULU / ORTAOKULU mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

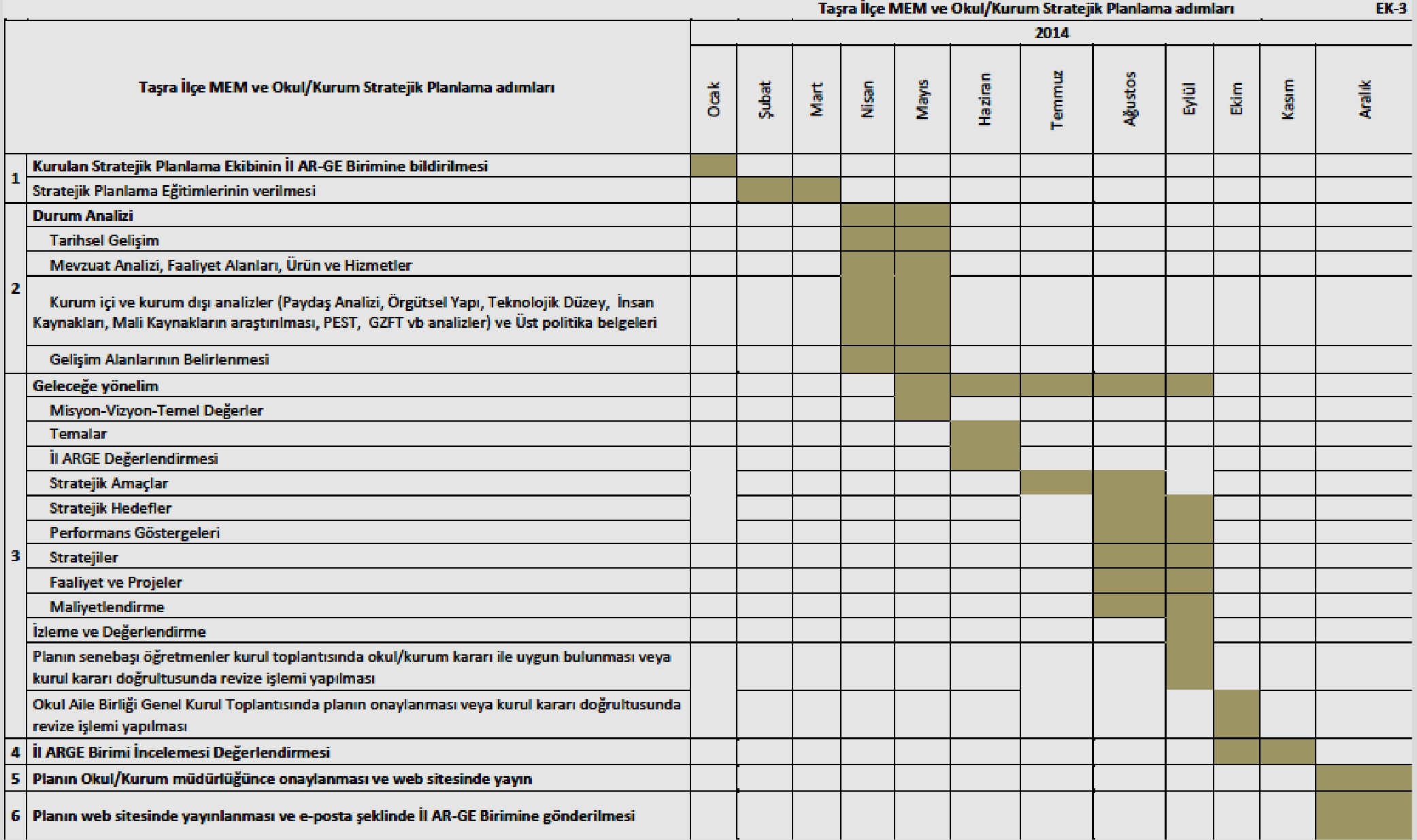
|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | HAKKI ÇAVUŞOĞLU | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | İBRAHİM AKDOĞAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | AYGÜL ÇANGA | ÖĞRETMEN |
| **4** | MUKADDES BUZKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | MELEK GÜNDÜZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | İBRAHİM AKDOĞAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | SUNA ORHAN DÜRÜ | ÖĞRETMEN |
| **3** | ASLIHAN YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| **4** | TUĞBA RÜMEYSA ERSOY | ÖĞRETMEN |
| **5** | SERHAT KEKLİK | ÖĞRETMEN |
| **6** | SEVDA UÇAR | ÖĞRETMEN |
| **7** | NURİYE KİRENCİ | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | DİLEK DERELİ | GÖNÜLLÜ VELİ |

**1.5 Çalışma Takvimi**



* + - 1. **BÖLÜM**



**DURUM ANALİZİ**

* 1. **OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

Okulumuzun binası 1986 yılında hayırsever Profesör Füruzan Kınal tarafın yaptırılmış ve 1986-1987 Eğitim-öğretim yılında Füruzan Kınal Lisesi olarak hizmete girmiş.

Füruzan Kınal Lisesi 640 m2 inşaat alanıyla toplam 3020 m2’lik bir arsa üzerine iki kat olarak kurulmuş, daha sonra bir kat daha ilave edilerek üç katlı olmuştur.Lisenin yeni yapılan binasına taşınması nedeniyle;

2003-2004 Eğitim- Öğretim yılından itibaren de FÜRUZAN KINAL İLKOKULU/ORTAOKULU olarak eğitim- öğretime devam etmektedir.

OKULUN BİNA DURUMU

**a)-Binanın Özellikleri :** Okulumuzun bünyesinde 19 derslik, 1 Bilgi Teknolojisi

Laboratuarı, 1 spor odası, 1 BT Sınıfı, 1 Kütüphane , 2 idareci ,1 Öğretmenler odası,1 memur odası ile 1 adet Konferans Salonu bulunmaktadır. Okulumuz bünyesinde 1 adet Ana Sınıfı bulunmaktadır.

2022-2023 Eğitim- Öğretim yılında 1 müdür.2 müdür yardımcısı, 1 memur ,27 kadrolu Öğretmen ve 461 öğrencisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

**b)-Laboratuvar :** Bir adet Fen Teknoloji Laboratuvarı,

**c)-Okul ve Sınıf Kitaplıkları :** Okulumuzda kütüphane bulunmakta 600 kitap mevcut, her sınıfta sınıf kitaplıkları bulunmaktadır.

**d)-Depo ve ambar durumu :** Okulumuzu Depo ve ambarı yoktur.

**e)-Diğer Sosyal Faaliyetler :** Okulumuzda minikler ve küçükler satranç takımı, kız voleybol takımı ve erkek voleybol takımı bulunmaktadır. Folklor çalışmaları yapılmaktadır. İl ve ilçe düzeyinde yapılan bilgi yarışmalarına katılınmaktadır, bu yarışmalarda sınıf seviyelerine göre çeşitli dereceler alınmıştır.

**f)-Bahçenin durumu :** Okul bahçesi oyun ve spor alanı olarak kullanılmakta bahçe içerisinde 1 adet Voleybol Sahası, 1 adet Basketbol Sahası bulunmakta.

* 1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VEMEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi  Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2022 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2022 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER OKUL FAALİYET ALANLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** | |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Öğrenci rehberlik hizmetleri * Öğretmen rehberlik hizmetleri * Veli rehberlik hizmetleri | **Hizmet–1**  **Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınav işleri * Sınıf geçme işleri * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenim belgesi düzenleme işleri | |
| **Hizmet–2**  **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri * Kulüp çalışmaları * Okul-Çevre ilişkileri * Toplum hizmetleri |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikler**   * Basketbol * Voleybol * Atletizm | **Hizmet–2**  **Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları | |
| **C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | | |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** | | **Hizmet–3 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |
| **Hizmet–2**  **Proje Çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Tubitak | |
| * Fen Projeleri | |  |

**OKUL ÜRÜN / HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Personel işleri | Burs hizmetleri |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Mezunlar (öğrenci) |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği |  |
| Okul çevre ilişkileri |  |
| Rehberlik |  |
| Staj çalışmaları |  |

**FÜRUZAN KINAL İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S I R A N O** | **FAALİYETL ER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN**  **KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **2** | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Devlet Memurları Kanunu | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **3** | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **4** |  |  |  |  |  |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

İç Paydaşlar

1. ***Valilik:*** Olur Makamıdır.
2. ***Kaymakamlık:*** Onay Makamıdır.
3. ***Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
4. ***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
5. ***Öğretmenler:*** Hizmeti veren personellerdir.
6. ***Öğrenciler:*** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
7. ***Veliler:*** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
8. ***Okul Aile Birliği:*** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
9. ***Memurlar:*** Görevli personeldir
10. ***Destek Personeli:*** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. ***Belediyeler:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. ***Muhtar:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
3. ***Medya:*** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
4. ***Üniversiteler:*** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
5. ***Sivil Toplum Örgütleri***: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.
6. ***Sağlık Ocakları*:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3",  "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Öğretmenler** | X |  |  | Hizmet veren Personel | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Belediye** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Medya** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde  Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
     1. **Örgütsel Yapı:**

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

**İBRAHİM AKDOĞAN**

Müdür Yardımcısı

**HAKKI ÇAVUŞOĞLU**

Müdür Yardımcısı

**HAKKI ÇAVUŞOĞLU**

Okul Müdürü

**MUKADDES BUZKAN**

Okul Aile Birliği

BRANŞ ÖĞRETMENLERİ

* 1. SERHAT KEKLİK (Türkçe)

**SINIF ÖĞRETMENLERİ**

1. AYGÜL ÇANGA
2. SUNA ORHAN DÜRÜ
3. TUĞBA GÜLAY
4. NURİYE KİRENCİ
5. ÖZLEM NECLA ÖZDEMİR
6. GÜLİZAR GEZER
7. DENİZ ÖZGÜR ÖZCERİ
8. AYSEL ÇİNGİ
9. BURÇİN BAŞTAN

10.GÜLŞEN OSMA

* 1. SEVDA UÇAR(Türkçe)
  2. HÜSEYİN YAVUZFen

Bilimleri)

1. SİBEL İNCE (Sosyal

Bilgiler)

5.FATMA HANIM İNAL(Matematik)

6.HATİCE EYİGÜL AYDIN(Matematik)

7.ÜMMÜ GÜLSÜM DEMİR(İngilizce)

8.EZGİ BİLDİRİCİ(Fen Bilimleri)

9.TUĞBA R. ERSOY(İngilizce) 10.ASLIHAN YILMAZ (Din K. ve ahlak bilgisi)

11.OrhanÖZTÜRKMEN(Beden Eğitimi

12.ESİN DEMİR (Özel eğitim)

13-EMEL DALAK (Özel eğitim)

**KURULLAR**

1.Öğretmenler Kurulu 2.Şube Öğretm.Kurulu 3.BEP Kurulu

4.Öğrenci Dav.Değ.Kurulu 5.Risk Takip Kurulu 6.Aile Bir.Denet.Kurulu

**KOMİSYONLAR**

1.Kutlama Komisyonu 2.Alım Satım Komisyon

3.Kantin Denetleme Komisyonu 4.Taşınır Mal Komisyonu 5.Rehb.Hiz.Yürütme Komisyonu

**Hizmetli**

**Memur**

SİBEL KARIK

**Okul Öncesi**

EDA NUR POLAT

ELİF SENA PEHLİVAN

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak.Öğrenci davranışlarını ve devam-devamsızlıkları yürütmek |
| Şube Öğretmenler Kurulu |
| BEB Kurulu |
| Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu |
| Risk Takip Kurulu |
| Aile Birliği Denetleme Kurulu | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetlerde bulunmak |
| Kutlama Komisyonu | Kutlama programlarını hazırlamak |
| Alım Satım Komisyonu | Alım satım işlerini yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Okul kantinini denetlemek ,rapor hazırlamak |
| Taşınır Mal Komisyonu | Okul demirbaş işlerini yürütmek |
| Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Öğrenci rehberlik hizmetlerini yürütmek |
| Okul sütü Komisyonu | Okula gelen sütleri teslim almak ve dağıtmak |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**2021 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| *2* | Müdür Yrd. | 1 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
|  |  |
| ÖnLisans |  |  |
| Lisans | 2 |  |
| Yüksek Lisans |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2024 Yılı İtibari İle** Kişi Sayısı % | |
|  |  |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 |  |  |
| 40-50 | 1 |  |
| 50+... | 1 |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl |  |
| 11-15 Yıl |  |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+ üzeri | 1 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| HAKKI ÇAVUŞOĞLU | Müdür | 1.İ.Ö.K sınıf rehberlik tanıtım programı |
| 2.Sicil ve disiplin hükümlerinin uygulanması |
| 3.Stratejik plan ve yönetim semineri |
| 4.Okul Yönetimi Geliştirme Semineri |
| 5.Ölçme ve Değerlendirme semineri |
| 6.Okul Sağlığı ve ilkyardım semineri |
| 7. İlköğretim Kurumları Standartları Eğitim semineri |
| 8.Afet Acil Durum Hazırlık Uygulamaları |
| 9.İnceleme,Araştırma,Soruşturma ve Ön inceleme Teknikleri |
| 10.İntel Öğretmen Programı Liderlik Kursu |
| 11.Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji Kullanımı Liderlik Kursu |
| 12.Hazırlayıcı Eğitim Kursu |
| İBRAHİM AKDOĞAN | Müdür Yardımcısı | 1. Sınav Kaygısı ile başa çıkma yöntemleri semineri |
| 2.Ölçme Değerlendirme semineri. 3.Okul Sağlığı ve İlkyardım |
| 4.Demokratik vatandaşlık ve insan hakları eğitim semineri |
| 5. Afet Acil Durum Hazırlık Uygulamaları |
| 6. İnceleme,Araştırma,Soruşturma ve Ön inceleme Teknikleri |
| 7.Ekolojik Okur yazarlık.**8**. Hazırlayıcı Eğitim Kursu |
| 9. Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji Kullanımı Liderlik Kursu |
| 10. İntel Öğretmen Programı Liderlik kursu |
| HAKKI ÇAVUŞOĞLU | Müdür Yardımcısı | 1.Özel eğitim semineri 2. Ekolojik Okur yazarlık |
| 3. İlköğretim Kurumları Standartları Eğitim semineri |
| 4.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi |
| 5.İntel Gelecek için Eğitim 6.Okul Sağlığı ve ilkyardım semineri |

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | TÜRKÇE | 1 | 1 | 2 |
| 2 | MATEMATİK |  | 2 | 2 |
| 3 | FEN VE TEKNOLOJİ | 1 | 1 | 2 |
| 4 | SOSYAL BİLGİLER |  | 1 | 1 |
| 5 | İNGİLİZCE |  | 3 | 3 |
| 6 | BEDEN EĞİTİMİ | 1 |  | 1 |
| 7 | DİN KÜL.AHLAK BİL. |  | 1 | 1 |
| 8 | SINIF ÖĞRETMENİ |  | 8 | 8 |
| 9 | GÖRSEL SANATLAR | 1 |  | 1 |
| 10 OKUL ÖNCESİ | |  | **2** | **2** |
| 11 | ÖZEL EĞİTİM |  | 4 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | TOPLAM | 4 | 23 | 27 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | **8** |
| 30-40 | **12** |
| 40-50 | **3** |
| 50+... | **4** |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
| 1-3 Yıl | 7 |
| 4-6 Yıl | 6 |
| 7-10 Yıl | 6 |
| 11-15 Yıl | 4 |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+... üzeri | 3 |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | 1 | Lise | 18 | **1** |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 10 | **1** |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  | İlkokul |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi |  |  |  |  |  |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul Müdürü | Okul Müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki   eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **5** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı**  **Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velil ere Yön elik** |
|  |  |  |  | **40** | **-** | **40** |  | **1** | **1** |

**2.1.1. Teknolojik Düzey**

* 1. **Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2022** | **2023** | **2024** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 5 |  |  | 3 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 |  |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 |  |
| Tepegöz |  |  |  |  |
| Projeksiyon |  | 1 |  |  |
| Televizyon |  |  |  |  |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 |  |
| Bilgisayar Lab. |  |  |  |  |
| Fax | 1 | 1 | 1 |  |
| Video |  |  |  |  |
| DVD Player |  |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  |  |
| Kamera |  |  |  |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | VAR | VAR | VAR |  |
| Personel/e-mail adresi oranı | %95 | %95 | %95 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Konferans Salonu | X |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark |  | X |  |  |
| Spor Alanları | X |  |  |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 |  |
| Atölyeler |  | X |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |
| ………… |  |  |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 17460 | 19206 | 20800 | 22800 | 24250 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2020** | | **2021** | | **2022** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 4344 | 3365 | 4500 | 4000 | 5250 | 4500 |
| Küçük onarım | 3000 | 3500 | 4000 |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |
| Büro makinaları harcamaları | 1423 | 2500 | 3000 |
| Telefon |  |  |  |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 3000 | 3500 | 4000 |
| Ücret ve Sigorta |  |  |  |
|  |  |  |  |
| GENEL |  | **10788** |  | **13500** |  | **15500** |

* + 1. **İstatistiki Bilgiler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **27** | **257** | **204** | **461** | **17** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 147 | 124 | 168 | 176 | 168 | 1176 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | **271** | | **344** | | **344** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2011** | **2021** | **2022** | **2011** | **2021** | **2022** |
| **20** | **22** | **20** | **19** | **18** | **19** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
|  | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **12** | **12** | **12** | **12** | **18** | **24** |
| **Sınava Giren Topla Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )** | **25** | | **31** | | **38** | |
| **Kazanan öğrenci sayısı** | **24** | | **29** | | **11** | |
| **Genel Başarı Oranı ( % )** |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 271 | **6** |
| 2021-2022 | 344 |  |
| 2022-2023 | 440 | 2 |
|  |  |  |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 3020 | 640 | 2380 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin |  | **12** |
| Yemekhane |  |  |
| Toplantı Salonu |  |  |
| Konferans Salonu | **100** | **105** |
| Seminer Salonu |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | Okul Bahçesi |  |
| Futbol Sahası |  |  |
| Kapalı Spor Salonu |  |  |
| Voleybol Sahası | Okul Bahçesi |  |
| Diğer |  |  |

* 1. **KURUM DIŞI ANALİZ**
     1. **PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | | |
| **PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)** | Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz |  | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |
|  | Etkisiz |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - İlçemize doğalgaz gelmesi |  |  |  | x |  |
| - Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları | x |  |  |  |  |
| -Velilerin ekonomik durumunun zayıf olması |  | x |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POLİTİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - 5084 sayılı Teşvik Kanunu |  |  |  |  | x |
| -Eğitimi okul öncesinden başlayarak vermek. |  |  |  | x |  |
| -Severek gelebilecek bir okul ortamı hazırlamak. |  |  |  | x |  |
| -Okulda DYK kurslarının açılması |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü |  | x |  |  |  |
| - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |  | x |  |  |  |
| - Kültür turizm bölgesi olması |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |

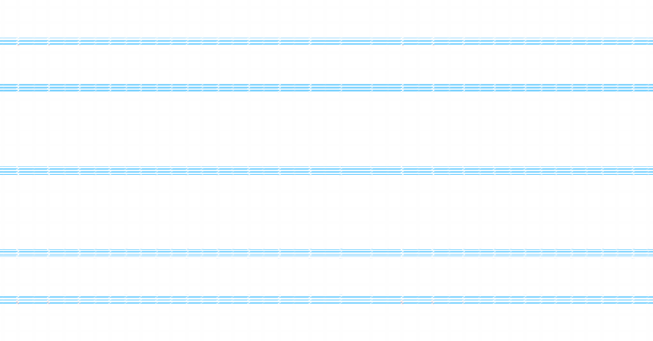
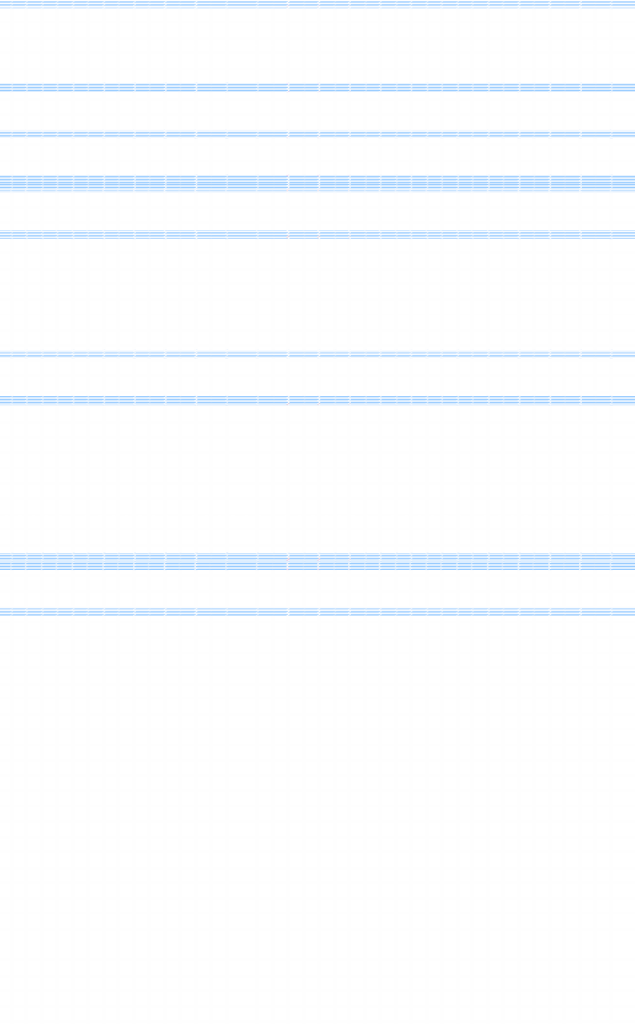
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİ** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Bilgisayar ve internet kullanımının artması |  |  |  |  | x |
| - Sınıflarımızda teknolojik eğitim araç-gereçlerin artması |  |  |  |  | x |
| - İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi | x |  |  |  |  |

* + 1. **Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2021-2025 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/26 Nolu Genelgesi |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |

* 1. **Okulumuzun GZFT (SWOT) Analiz Raporu**

**GÜÇLÜ YÖNLERİ ZAYIF YÖNLERİ**



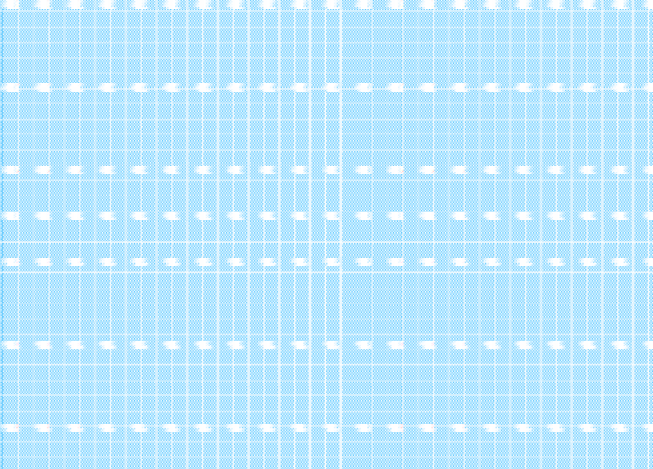
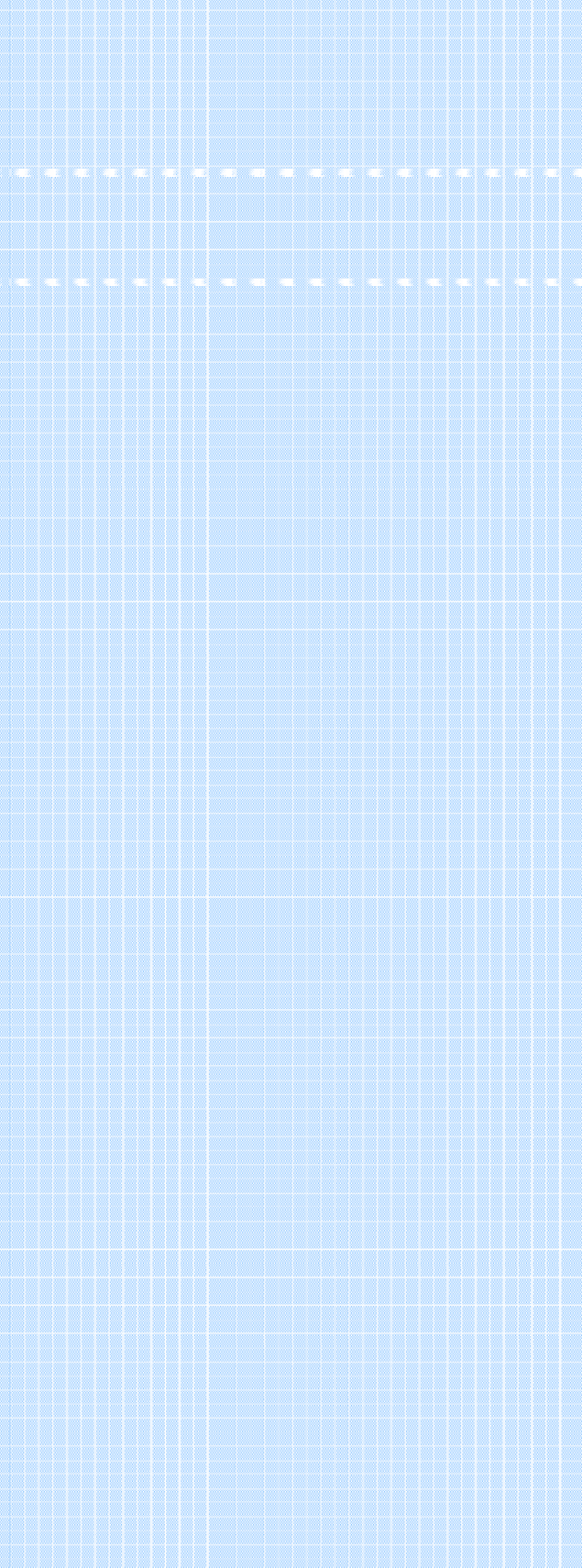
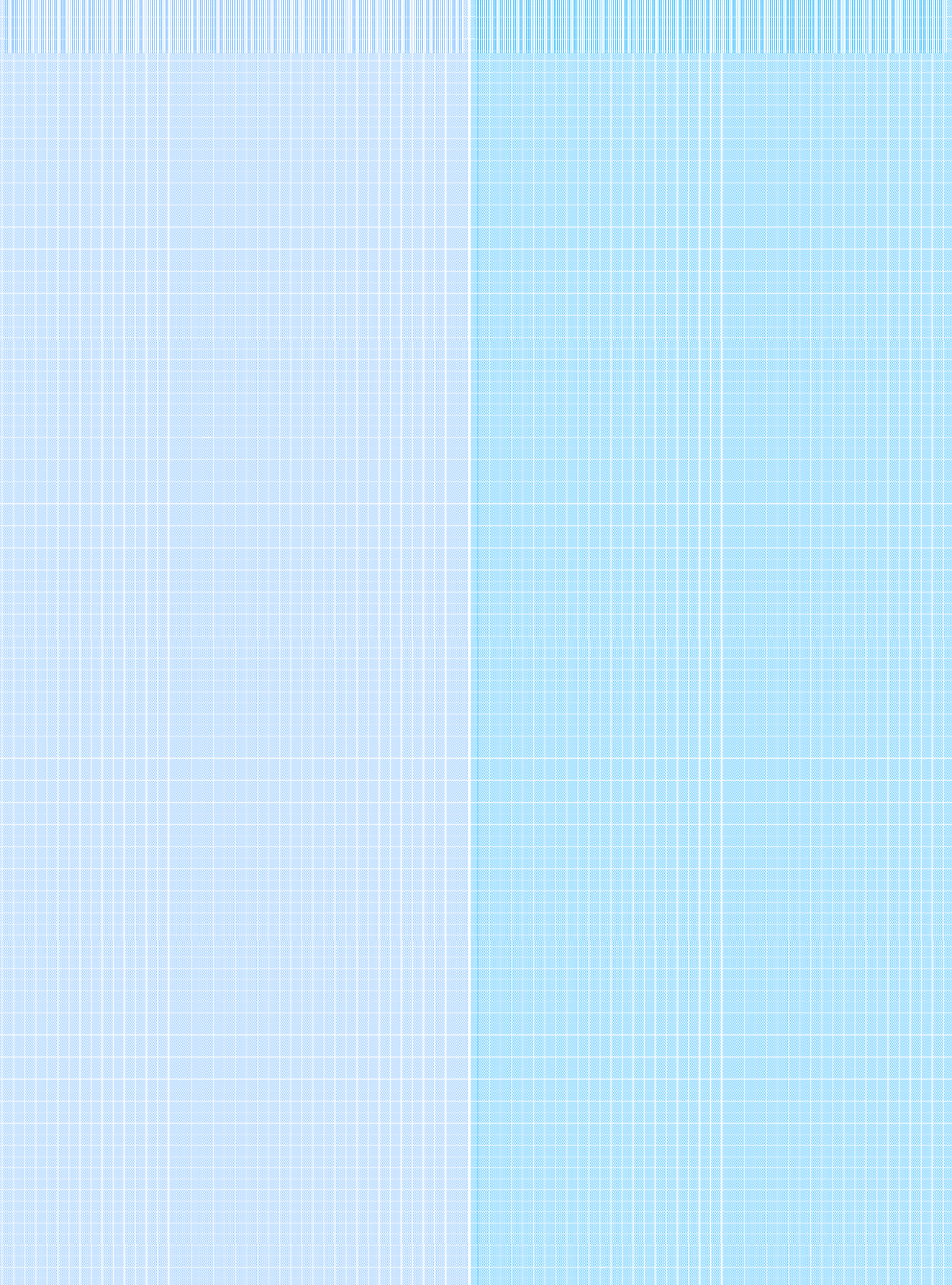
1. Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması
2. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması
3. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması
4. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması
5. Okulun doğal çevresinin güzel olması
6. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması
7. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması
8. Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması
9. Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
10. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
11. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması
12. Veli ilgisizliği
13. Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin azlığı.
14. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.
15. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.
16. Sosyal ve sportif faaliyetler için uygun spor salonun bulunmaması.

7. Bazı derslerimizin Branş öğretmenlerinin olmaması.

8.Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması 9.Okulun cadde üzerinde olması Trafiğin yoğun olması.

10.Okul güvenliğinin sağlanması açısından bahçe duvarının yeterli yükseklikte ve korunaklı olmaması

**FIRSATLAR**



**TEHDİTLER**

* 1. Okulumuzun İlçemizdeki resmi özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın iş birliği içerisinde bulunması.
  2. Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.
  3. Okulumuzun kuruluş yılının yeni olması.
  4. LGS Sınavlarında öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranının yükselmesi.

1. İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı.
2. Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık).
3. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.
4. Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.
5. Mevzuatın sık sık değişmesi.
6. Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması
7. Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.
8. Okulumuzun il merkezine olan uzaklığı.
9. Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması. **10**.Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması
10. Parçalanmış Aileler

3. BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME

* 1. MİSYON VE VİZYONUMUZ
     1. **Misyonumuz**

- Türk Milli Eğitimi İlköğretim yasa ve yönetmelikleriyle çerçevesi çizilmiş eğitim programını; dikkate alarak uygulayabilen bir kurum olmayı,

-Çağdaşlığın, Teknolojinin, toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlayacak,

toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve yaratıcı düşünebilen insanlar yetiştirecektir.

-Firuzan Kınal İlkokulu/Ortaokulu bu gün ulaştığı düzeyi aşarak eğitimde mükemmelliği ölçü alan bir eğitim kurumu olacaktır.

**b) Vizyonumuz**

Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak.

* + 1. **İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

* Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
* Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
* Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
* Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
* Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim’den ödün vermeyiz.
* Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
* Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
* Planlı çalışmayı önemseriz.
* Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
* Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
* Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
* Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

**TEMA: FİZİKSEL DURUM**

**Stratejik Amaç 1.**

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

**Stratejik Hedef 1.1.**

1. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
3. Koridoru yeniden düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **PG** | **1.1.1.** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| **PG** | **1.1.2.** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| **PG** | **1.1.3** | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 1 | 3 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **2024 (TL)** | **2025 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| Okul çevre düzenlemesi | İ.AKDOĞAN | Ocak 2021-Ocak2025 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
| Sınıfın yeniden düzenlenmesi | Hakkı ÇAVUŞOĞLU | Ocak 2021-Ocak2025 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1250 |
| Koridorun yeniden düzenlenmesi | İ.AKDOĞAN | Ocak 2021-Ocak2025 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |

**TEMA: FİZİKİ DURUM**

**Stratejik Amaç 1.**

Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması

**Stratejik Hedef 1.2.**

1. Hizmetli personel sayısını arttırmak
2. Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak.
3. Sınıflarımızda “En Temiz Sınıf” uygulaması yapılarak sınıfların temiz kalmasına katkıda bulunmak
4. Okulumuzun Bakanlığın “Beyaz Bayrak” ödülüne başvurması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **PG** | **1.2.1.** | Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak. | 2500 | 3000 | 4500 | 4500 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 34500 |
| **PG** | **1.2.2.** | En Temiz Sınıf” uygulaması yapmak | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 750 |
| **PG** | **1.1.3** | “Beyaz Bayrak” ödülüne başvurması. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **2024 (TL)** | **2025 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| Temizlik malzeme alımı | İ.AKDOĞAN | Ocak 2021-Ocak2025 | 2500 | 2500 | 3000 | 3000 | 5000 | 16000 |
| Temiz sınıfın ödüllendirilmesi | Hakkı ÇAVUŞOĞLU | Ocak 2021-Ocak2025 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
|  |  | Ocak 2021-Ocak2025 |  |  |  |  |  |  |

**TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 2.**

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.

**Stratejik Hedef 2.1.**

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **PG** | **2.1.1.** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 18 | 25 | 30 | 45 | 60 | 75 | 100 | 125 |  |
| **PG** | **2.1.2.** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 25 | 30 | 40 | 40 | 45 | 60 | 60 | 60 |  |
| **PG** | **2.1.3** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 2 | 3 | 2 |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **2024 (TL)** | **2025 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi | İ. AKDOĞAN | Ocak 2021-Ocak2025 | 250 | 300 | 300 | 400 | 500 | 1750 |
| Eğitim-öğretime araç-gereç temini | Hakkı ÇAVUŞOĞLU | Ocak 2021-Ocak2025 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 7500 |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | İ. AKDOĞAN | Ocak 2021-Ocak2025 | 500 | 750 | 750 | 800 | 1000 | 3800 |

**TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 2.**

Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

**Stratejik Hedef 2.1.**

1.Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak**.** 2.Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması

1. Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisini arttırmak.
2. Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **PG** | **2.1.1** | Okul kütüphanesindeki kitap sayısı | 650 | 680 | 720 | 750 | 800 | 850 | 900 | 1000 |  |
| **PG** | **2.1.2** | En çok Kitap okuyan öğrenci sayısı | 26 | 40 | 60 | 80 | 100 | 125 | 150 | 175 |  |
| **PG** | **2.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **2024 (TL)** | **2025 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| Öğrenme ortamı oluşturmak | İ.AKDOĞAN H. ÇAVUŞOĞLU | Ocak 2021-Ocak2025 | 500 | 500 | 1000 | 1000 | 1500 | 4500 |
| Teknolojiyi kulamla becerilerini arttırmak | Ocak 2021-Ocak2025 | 200 | 250 | 250 | 300 | 300 | 1300 |
| Okul kütüphanesini zenginleştirmek | Ocak 2021-Ocak2025 | 500 | 750 | 1000 | 1000 | 1500 | 4750 |

**TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 3**.

Okulumuzun İlimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal

faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması.

**Stratejik Hedef 3.1.**

1. Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması
2. Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunun kavratılması
3. Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin artırılması

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **PG** | **3.1.1.** | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 45 | 40 | 55 | 60 | 75 | 75 | 100 | 100 | % 60 |
| **PG** | **3.1.2.** | Bir üst eğitim kurumlarını ziyaret | 40 | 42 | 35 | 35 | 30 | 30 | 30 | 30 | % 100 |
| **PG** | **3.1.3** | Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 25 | 25 | 40 | 50 | 50 | 60 | 60 | 60 | % 60 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **2024 (TL)** | **2025 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| Sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması | İBRAHİM AKDOĞAN  HAKKI ÇAVUŞOĞLU | Ocak 2021-Ocak2025 | 500 | 750 | 750 | 1000 | 1000 | 4000 |
| Sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin  artırılması | İBRAHİM AKDOĞAN | Ocak 2021-Ocak2025 | - | - | - | - | - | - |
| Öğrencilere meslekleri tanıtmak | HAKKI ÇAVUŞOĞLU | Ocak 2021-Ocak2025 | 200 | 250 | 250 | 300 | 300 | 1300 |

**TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ**

**Stratejik Amaç-3**

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**Stratejik Hedefler-3**

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.
5. Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **PG** | **3.3.1** | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |
| **PG** | **3.3.2** | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 25 | 18 | 25 | 12 | 20 | 25 | 25 | 25 |  |
| **PG** | **3.3.3** | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 15 | 12 | 20 | 20 | 30 | 50 | 50 | 50 |  |
| **PG** | **3.3.4** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 8 | 30 | 30 | 45 | 50 | 50 | 50 | 50 |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **2024 (TL)** | **2025 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| Veli eğitim çalışmaları | İ.AKDOĞAN | Ocak 2021-Ocak2025 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Veli ziyaretleri çalışması | H. ÇAVUŞOĞLU | Ocak 2021-Ocak2025 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **FİZİKSEL DURUM** | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | 1.Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. 2.Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.  3.Koridoru yeniden düzenlemek. |
| Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması | 1. Hizmetli personel sayısını arttırmak 2. Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak. 3. Sınıflarımızda “En Temiz Sınıf” uygulaması yapılarak sınıfların temiz kalmasına katkıda bulunmak 4.Okulumuzun Bakanlığın “Beyaz Bayrak” ödülüne başvurması |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM** | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek. | 1.Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. 2.Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.   1. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. 2. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek 5.Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. |
| Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek. | 1.Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak**.** 2.Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması   1. Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisini arttırmak. 2. Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması |
| Okulumuzun İlimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması. | 1.Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması 2.Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunun kavratılması  3.Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin artırılması |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | 1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak. 2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. 3.Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.   4.Ev ziyaretleri yapmak. |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2021-2025)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ(TL)** |
| **FİZİKSEL DURUM** | **Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.** | **3250** |
| Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. | 1000 |
| Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. | 1250 |
| Koridoru yeniden düzenlemek. | 1000 |
| **Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması** | **17000** |
| Hizmetli personel sayısını arttırmak | - |
| Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak. | 16000 |
| Sınıflarımızda “En Temiz Sınıf” uygulaması yapılarak sınıfların temiz kalmasına katkıda bulunmak | 1000 |
| Okulumuzun Bakanlığın “Beyaz Bayrak” ödülüne başvurması. |  |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM** | **Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.** | **13050** |
| Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. | 1750 |
| Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. | - |
| Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | 7500 |
| Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı) | - |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. | 3800 |
| **Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.** | **10550** |
| Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak | 4500 |
| Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması | - |
| Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisini arttırmak. | 1300 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması | 4750 |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM** | **Okulumuzun İlimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması.** | **5300** |
| Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması | 4000 |
| Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunun kavratılması | 1300 |
| Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin artırılması | - |
| **PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** | **Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.** | - |
| Velilerle sık sık toplantılar yapmak. | - |
| Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. | - |
| Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. | - |
| Ev ziyaretleri yapmak. | - |
| **TOPLAM MALİYET** | | **49150** |

**FÜRUZAN KINAL İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJIK PLANI 2023 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | FAALİYETLER VEYA PROJELER | **MEVCUT DURUM** | PERFORMANS  GÖSTERGELERİ | **SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR** | BÜTÇE | KAYNAK LAR | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **1** | **Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.** | **STRATEJİK HEDEF**  **1** | **Faaliyet 1, 2, 3** |  | **Öğrenci** | İ.AKDOĞAN H. Çavuşoğlu | 1000 | Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİK HEDEF**  **2** | **Faaliyet 1, 2 ,3** |  | **Öğrenci** | İ.AKDOĞAN H. Çavuşoğlu | 1250 | Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİK HEDEF**  **3** | **Faaliyet 1, 2 ,3** |  | **Öğrenci** | İ.AKDOĞAN H. Çavuşoğlu | 1000 | Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FÜRUZAN KINAL İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJIK PLANI 2023 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | FAALİYETLER VEYA PROJELER | MEVCUT DURUM | PERFORMAN SGÖSTERGELE Rİ | SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR | BÜTÇE | KAYNAKLA R | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  | **Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması** |  | **Faaliyet 1, 2 ,3, 4** |  |  | İ.AKDOĞAN | 4500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **STRATEJİK HEDEF** | **Öğrenci** | H. Çavuşoğlu | Okul Aile Birliği, Veli |
|  | **1** |  |  |  |
|  |  | **Faaliyet 1, 2 ,3, 4** |  |  | İ.AKDOĞAN | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **STRATEJİK HEDEF**  **2** | **Öğrenci Veli** | H. Çavuşoğlu | Okul Aile Birliği, Veli, Belediye |
|  |  | **Faaliyet 1, 2 ,3, 4** |  |  | İ.AKDOĞAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **STRATEJİK HEDEF**  **3** | **Öğrenci memnuniye ti Veli memnuniye ti** | H. Çavuşoğlu | Okul Aile Birliği, Veli Destek Personeli |

**FÜRUZAN KINAL İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJIK PLANI 2023 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | FAALİYETL ER  VEYA PROJELER | MEVCUT DURUM | PERFORMANS  GÖSTERGELERİ | SORUMLU KİŞİLER KURUMLAR | BÜTÇE | KAYNAKLAR | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **2** | **Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.** | **STRATEJİ K HEDEF**  **1** | **Faaliyet 1, 2, 3, 4** |  | **Öğrenci Veli** | **İbrahim AKDOĞAN**  **Tüm**  **Öğretmenler** | **250** | **Okul Aile birliği** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİ K HEDEF**  **2** | **Faaliyet 1, 2, 3, 4** |  | **Öğrenci Veli** | **İbrahim AKDOĞAN**  Tüm Öğretmenler | 1500 | Okul Aile birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİ K HEDEF**  **3** | **Faaliyet 1, 2, 3** |  | **Öğrenci Veli** | **İbrahim AKDOĞAN**  Tüm Öğretmenler | 100 | Okul Aile birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **BÖLÜM**



**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**FÜRUZAN KINAL İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Biri m/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan- mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi |  |  |

ONAY

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | HAKKI ÇAVUŞOĞLU | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | İBRAHİM AKDOĞAN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | AYGÜL ÇANGA | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | MUKADDES BUZKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |